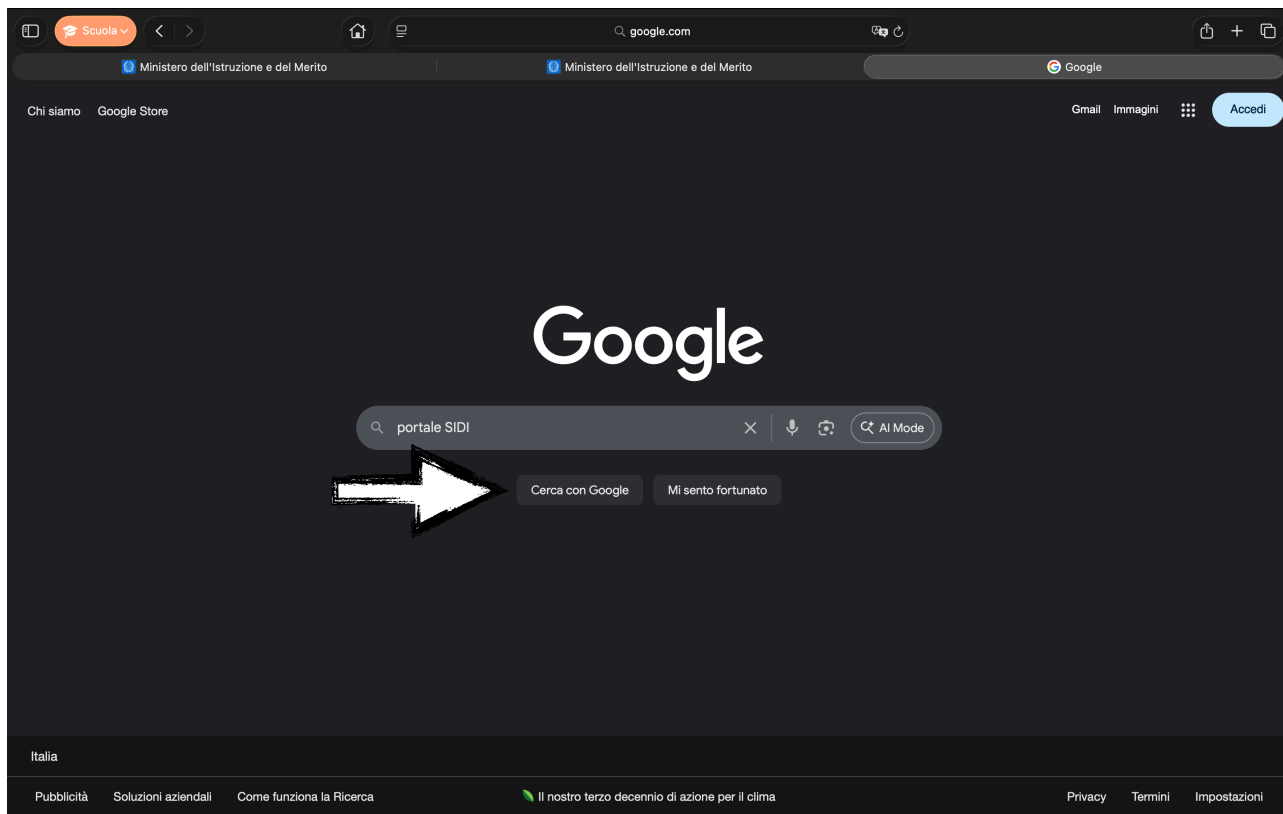
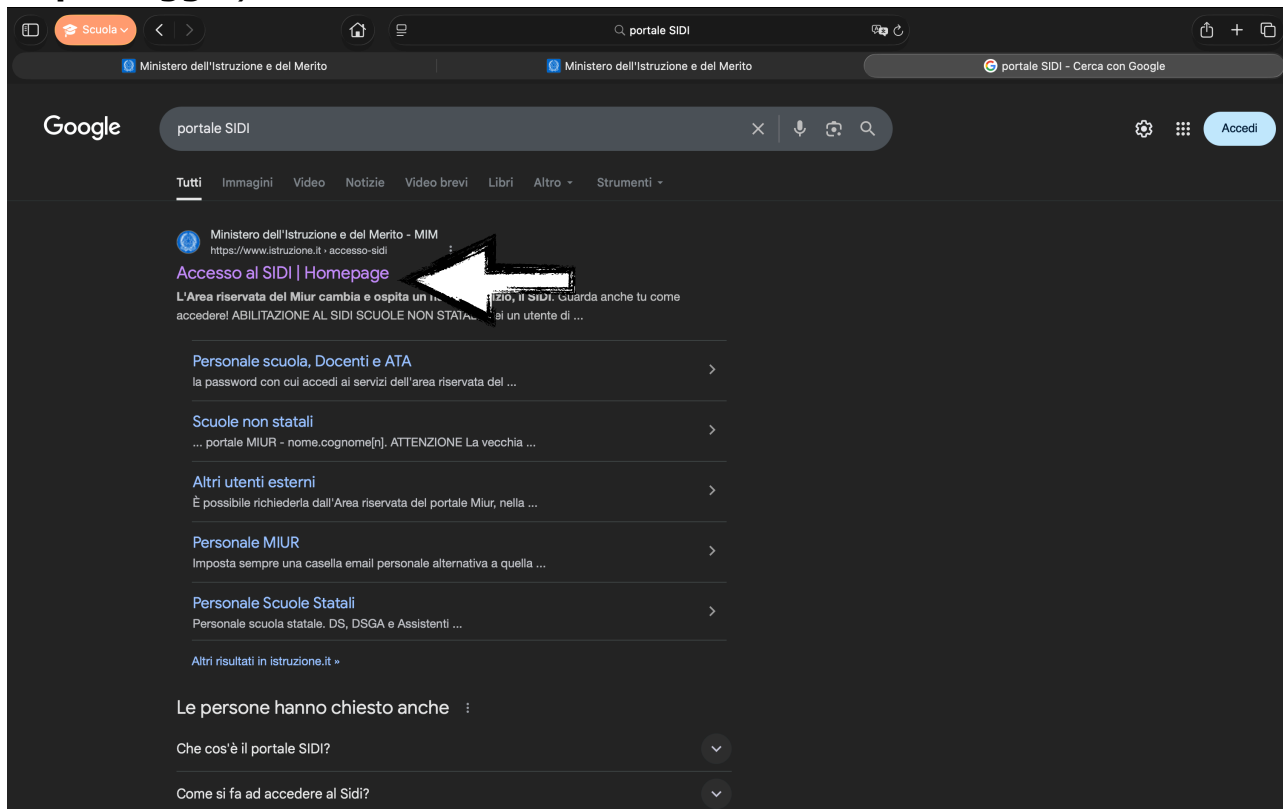


1. Dal motore di ricerca cercare "**portale SIDI**" (oppure clicca direttamente qui):

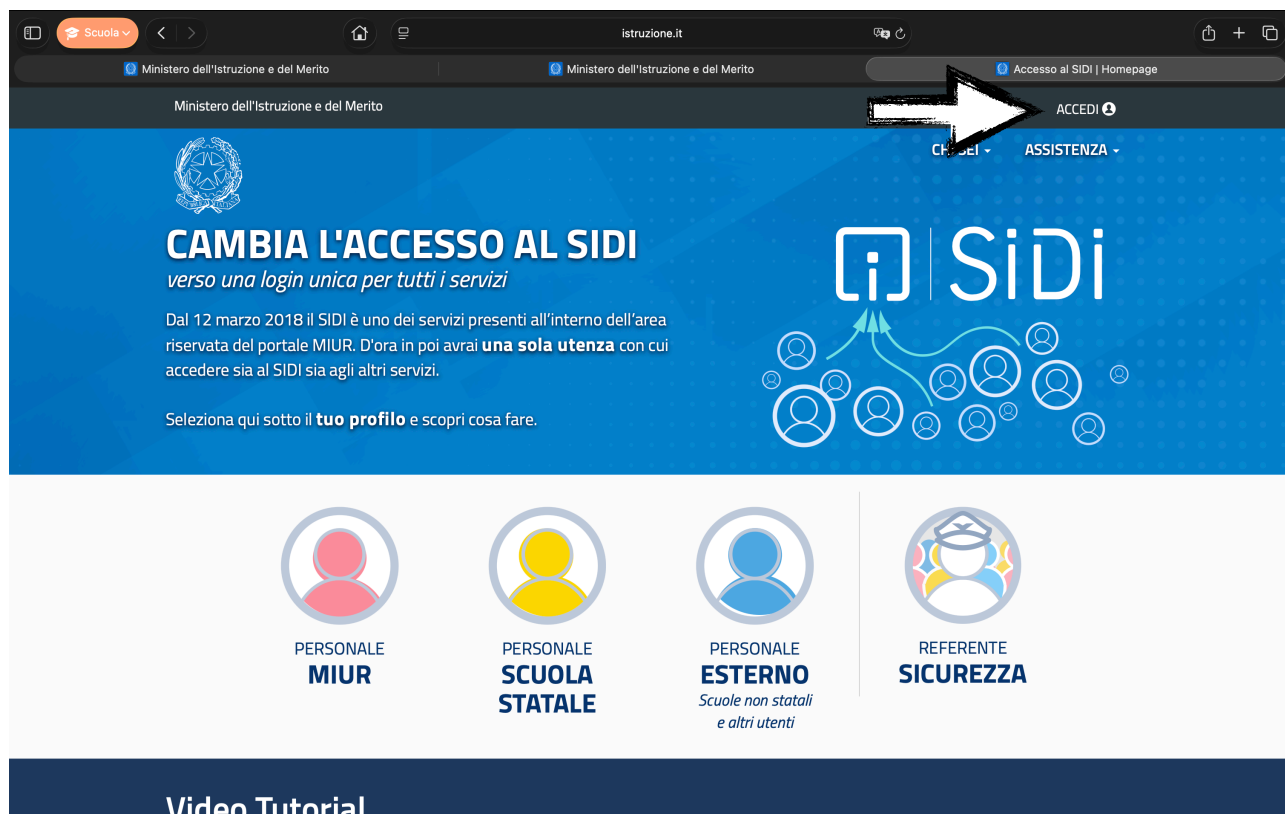
<https://www.istruzione.it/accesso-sidi/>



2. Entra nel portale (se hai cliccato il link precedente, ignora questo passaggio)

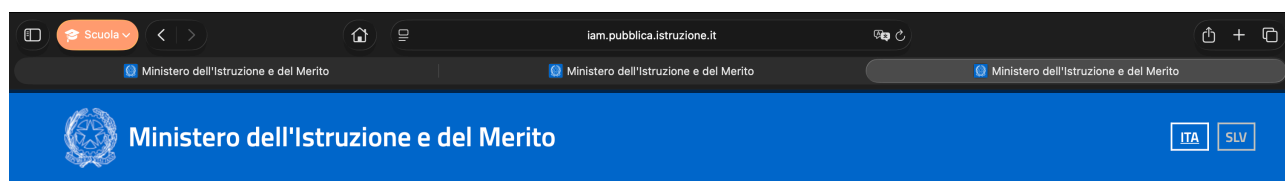


3. Clicca su "Accedi"



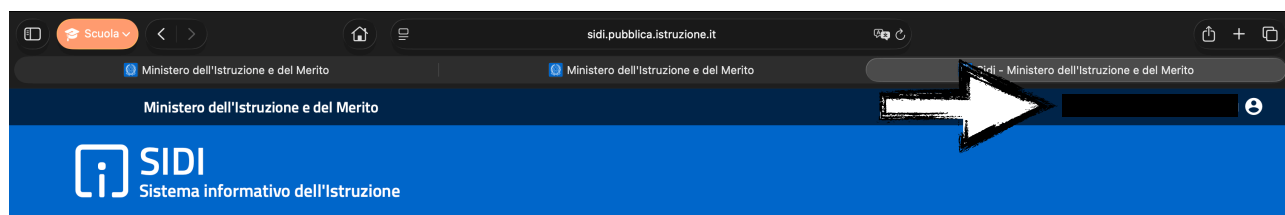
The screenshot shows the homepage of the Ministero dell'Istruzione e del Merito. At the top right, there is a navigation bar with the text "Accedi" and a user icon. A large white arrow points to this "Accedi" button. Below the navigation bar, there is a blue banner with the text "CAMBIA L'ACCESSO AL SIDI" and "verso una login unica per tutti i servizi". To the right of the text is the SIDI logo and a diagram showing multiple user icons connected to a central point. Below the banner, there are four circular icons representing different user profiles: "PERSONALE MIUR" (pink), "PERSONALE SCUOLA STATALE" (yellow), "PERSONALE ESTERNO" (blue, with subtext "Scuole non statali e altri utenti"), and "REFERENTE SICUREZZA" (purple). At the bottom of the banner area, there is a dark blue bar with the text "Video Tutorial".

4. Procedi all'autenticazione SPID



The screenshot shows the login page of the iam.pubblica.istruzione.it website. The page has a blue header with the text "Ministero dell'Istruzione e del Merito" and language selection buttons for "ITA" and "SLV". Below the header, there is a white box with the title "Login" and a subtitle "Regole di accesso dal 01/10/2021". Inside the box, there are two input fields: "Username" and "Password", each with a "dimenticato?" link. Below the input fields is a blue button labeled "ENTRA". Underneath the "ENTRA" button is a section titled "OPPURE" with four options: "Entra con SPID", "Entra con CIE", "Entra con CNS", and "Entra con EIDAS". Each option has a corresponding "Approfondisci" link.

5. Una volta in piattaforma, **clicca in alto a destra**

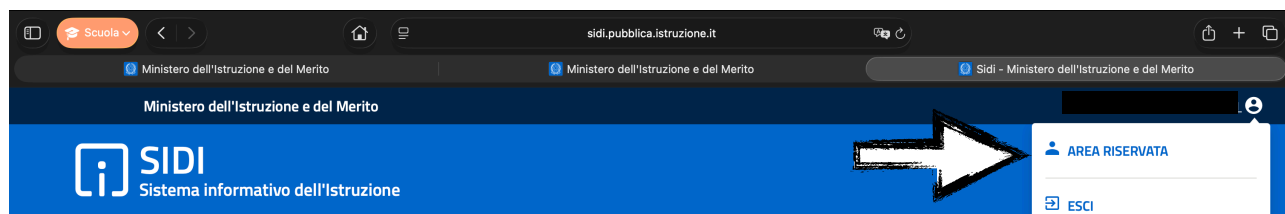


Richiesta abilitazione servizio SIDI

Informazione

L'utente con Codice Fiscale [redacted] avente utenza bartolomeomattia.grimaldi risulta essere un dipendente del MIUR, non è quindi possibile richiedere l'abilitazione al servizio SIDI in modalità self-service.
Per ottenere l'accesso al SIDI è necessario richiedere una casella di posta elettronica istituzionale e:
- in caso di Docenti, Personale Tecnico ed Ausiliario rivolgersi al proprio referente della sicurezza
- in tutti gli altri casi l'utenza sarà abilitata in automatico

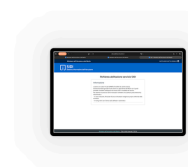
6. Clicca su "**Area riservata**"



Richiesta abilitazione servizio SIDI

Informazione

L'utente con Codice Fiscale [redacted] avente utenza bartolomeomattia.grimaldi risulta essere un dipendente del MIUR, non è quindi possibile richiedere l'abilitazione al servizio SIDI in modalità self-service.
Per ottenere l'accesso al SIDI è necessario richiedere una casella di posta elettronica istituzionale e:
- in caso di Docenti, Personale Tecnico ed Ausiliario rivolgersi al proprio referente della sicurezza
- in tutti gli altri casi l'utenza sarà abilitata in automatico



7. Clicca su "Servizi"

The screenshot shows the 'Area Riservata' dashboard of the Ministero dell'Istruzione e del Merito. The left sidebar contains a 'PROFILO' section with links for 'Dati personali', 'Gestione profilo', and 'Esci'. Below it is the 'AREA RISERVATA' section, which includes 'Pagina iniziale', 'Servizi', 'Informazioni', 'Comunicazioni di servizio', 'Agevolazioni per il personale scolastico e MIM', and 'Procedimenti Amministrativi'. A large black arrow points to the 'Servizi' link. The main content area features three panels: 'Servizi in evidenza' with links to 'Servizio SIDI' and 'Piattaforma Concorsi e Procedure Selettive'; 'Servizi preferiti' with a message that no services are saved; and 'Comunicazioni di servizio' with news items about the MIM system update and school selection. A small inset image shows a mobile device screen.

8. Clicca su "Tutti i servizi"

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Tutti i servizi' link in the 'AREA RISERVATA' sidebar is highlighted with a black arrow. The main content area remains the same, displaying the 'Servizi in evidenza', 'Servizi preferiti', and 'Comunicazioni di servizio' panels. The inset image shows a different mobile device screen.

9. Clicca su "G" (oppure scorri fino alla lettera "G")

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Area Riservata

Pagina iniziale > Servizi

Tutti i servizi

A B C D E F G H I L M N O P Q R S T U V W Z

A

- Alternanza Scuola Lavoro
- Assistenti di lingua italiana all'estero

C

- Cartella DS in anno di formazione e prova
- Cinema per la Scuola
- Cruscotto Bilancio Integrato Scuole
- Curriculum dello Studente
- Curriculum dello Studente (docenti)

D

10. Clicca su "GLO - Gestione PEI - Alunni con disabilità"

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Area Riservata

Tutti i servizi - Area riservata - MIM

G

- Gestione Convocazioni Personali
- Gestione Esami ITS
- GLO - Gestione PEI - Alunni con disabilità**
- Graduatorie di istituto III fascia Personale ATA triennio 2021/23

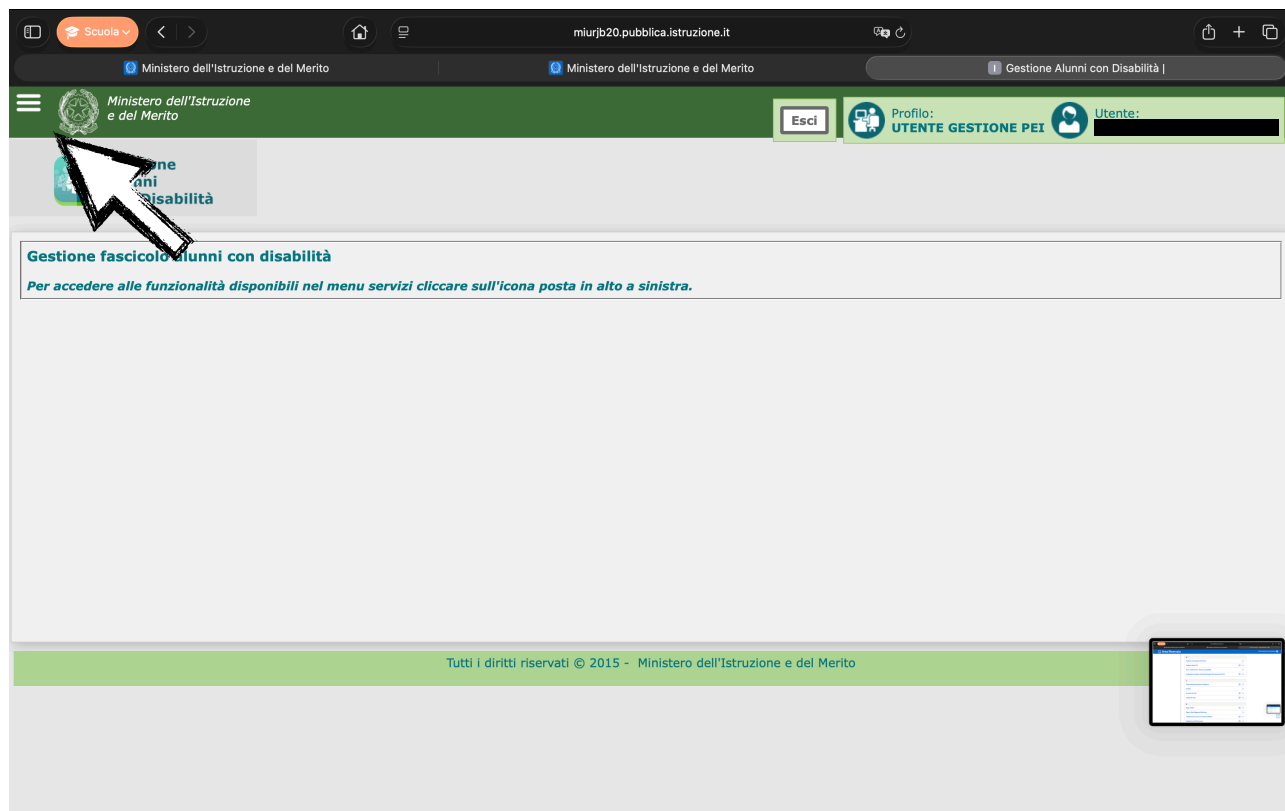
I

- Informatizzazione Nomine Supplenze
- IoConto
- Iscrizioni On Line
- Istanze On Line

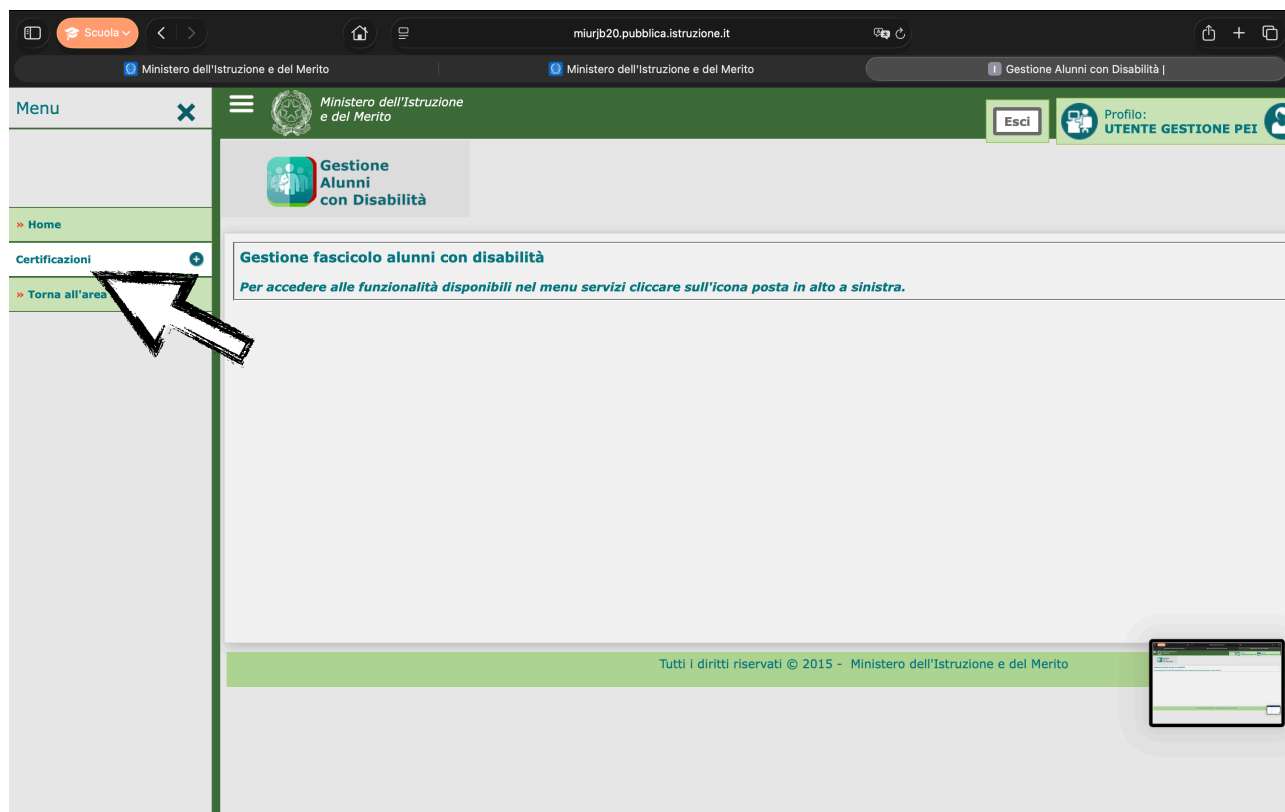
P

- Pago In Rete
- Pago In Rete Pagamenti Ministero
- Piattaforma Concorsi e Procedure Selettive
- Piattaforma dell'Alternanza

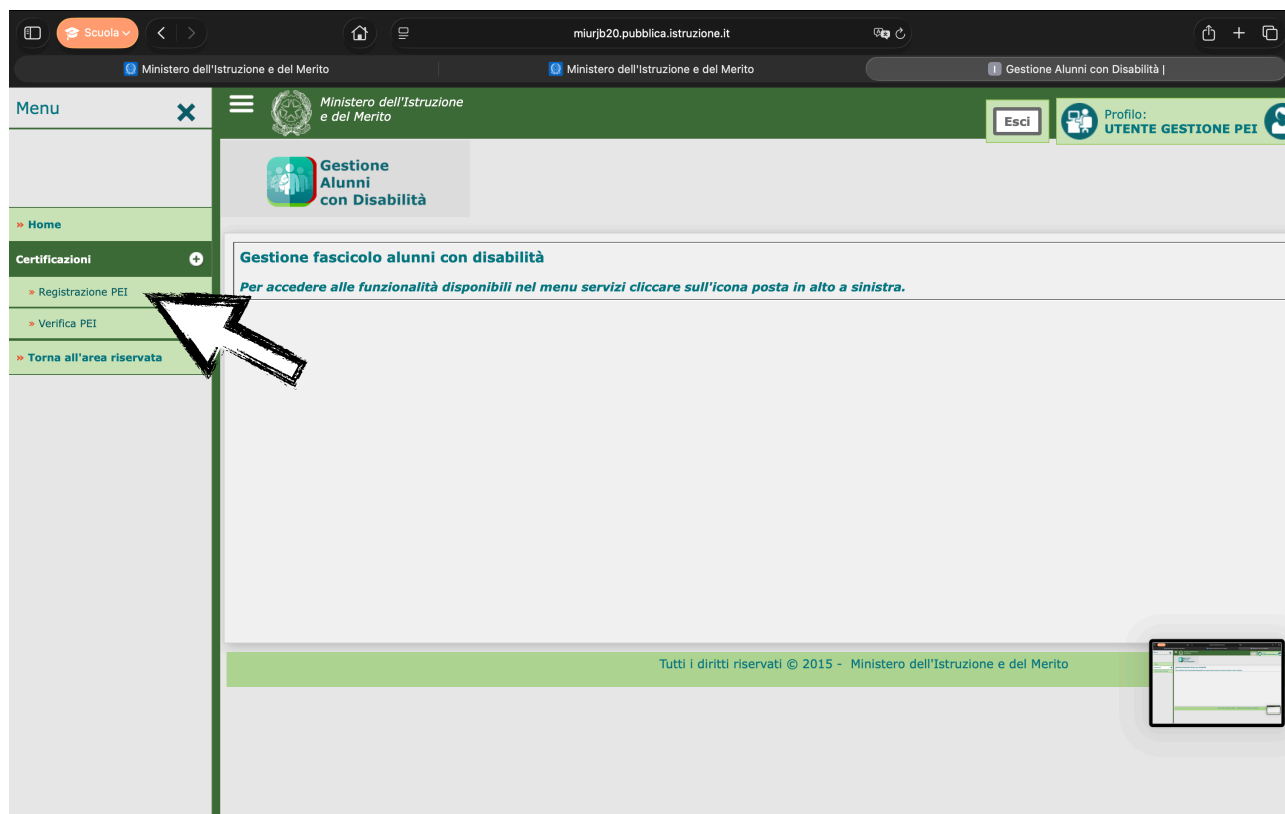
11. Clicca **in alto a sinistra**



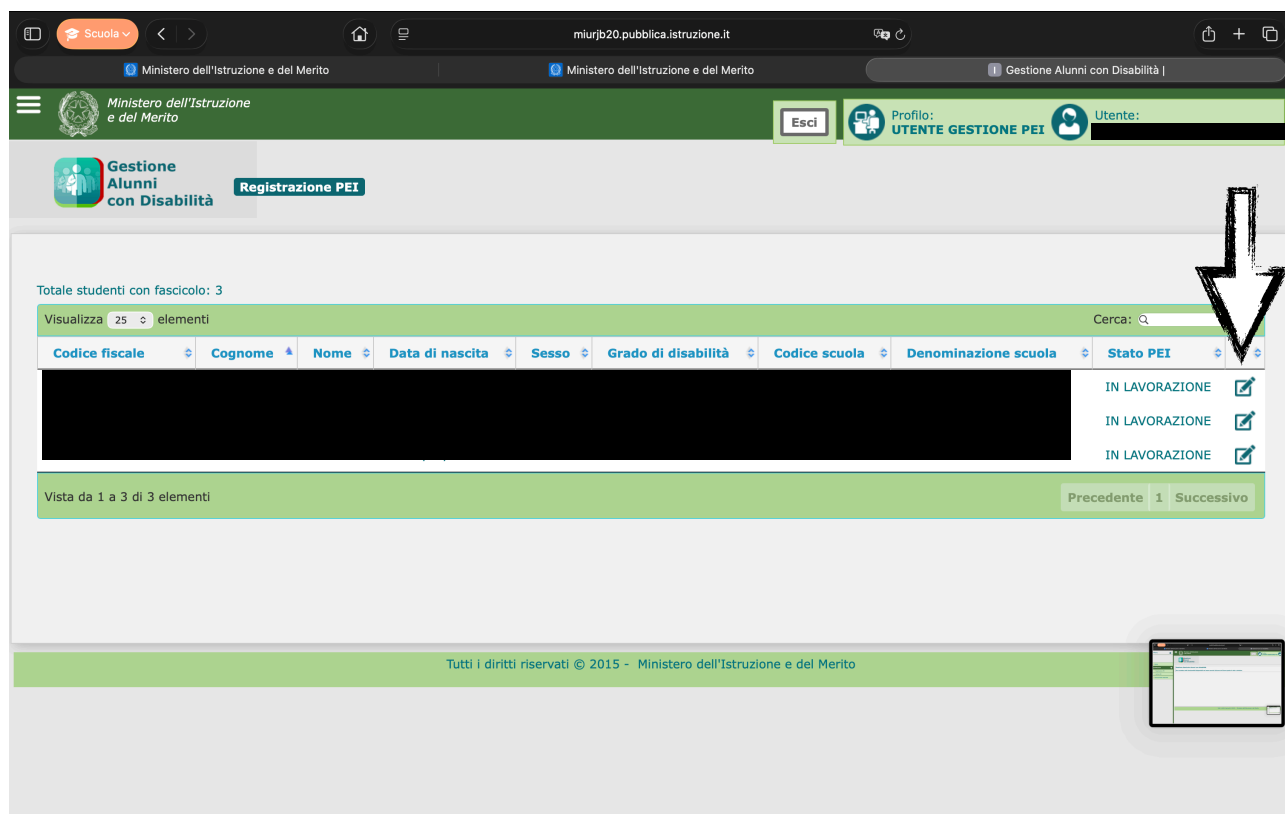
12. Clicca su **"Certificazioni"**



13. Clicca su "Registrazione PEI"



14. Troverete gli alunni con disabilità per i quali prendete parte al relativo GLO



15. Per i docenti di sostegno: **cliccando** sugli alunni dei quali siete referenti, **potrete lavorare alla stesura del relativo PEI.**

Ministero dell'Istruzione e del Merito

miurjb20.pubblica.istruzione.it

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Gestione Alunni con Disabilità

Esce

Profilo: UTENTE GESTIONE PEI

Utente:

Gestione Alunni con Disabilità

Registrazione PEI » Gestione

Dati anagrafici e scolastici

Dati Anagrafici

Dati Scolastici

Tipologia PEI: Definitivo

Stato: IN LAVORAZIONE

Data aggiornamento: 27/10/2025

Funzioni	Stato compilazione
F1 - Composizione GLO	✓
F2 - Osservazioni propedeutiche alunno/studente (Sezioni 1 - 2 - 3)	
F3 - Valutazione Dimensioni (Sezioni 4 - 5)	
F4 - Contesto - Barriere e Facilitatori (Sezioni 6 - 7)	
F5 - Organizzazione progetto di inclusione (Sezione 9)	
F6 - Competenze (Sezione 10)	
F9 - Interventi sul percorso curriculare (Sezioni 8.1 - 8.2 - 8.4)	

Stampa PEI

Verbali

Archivio PEI

Tutti i diritti riservati © 2015 - Ministero dell'Istruzione e del Merito

Qui dovete allegare il verbale
firmato da voi e dal docente
coordinatore di classe